

**PERSONAS NATURALES CONTRATADAS A HONORARIOS - MAYO 2014**

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO EUS (ASIMILADOS)	DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN	CALIFICACIÓN PERSONAL O FORMACIÓN	REGION	ASIGNACIONES ESPECIALES	UNIDAD MONETARIA	REMUNERACION BRUTA MENSUAL	FECHA DE INICIO dd/mm/aa	FECHA DE TÉRMINO dd/mm/aa	OBSERVACIONES
DOMINGUEZ SALDAÑA BLANCA ELBA	NO CORRESPONDE	Atención del Servicio Postal, 1. Atención del Servicio Postal, ubicado en San Gregorio de Niquén, Estado esquina Ernesto Zúñiga S/N San Gregorio de Niquén. 2. Atención de público que concurra a dicho local para solicita servicio del giro. 3. Admisión y distribución de cartas nacionales e internacionales, cartas certificadas nacionales e internacionales; admisión y distribución de impresos ordinarios y/o registrados nacionales e internacionales; otros servicios postales adicionales que para el logro de un mejor resultado del servicio acuerden la Municipalidad y Correos de Chile, en virtud del convenio. 4. Recibir de los usuarios del servicio público postal los objetos y piezas postales que correspondan a cada una de las prestaciones descritas en el punto 3, para su posterior admisión, transporte y entrega por Correos de Chile. 5. Cobrar a los usuarios remitente de las piezas postales las correspondientes tasas o tarifas conforme a la naturaleza, características y modalidades de cada una de ellas. 6. Despachar a Correos de Chile, mediante el procedimiento tipificado en el Anexo N° 1 del convenio Municipalidad de Niquén - Correos de Chile, toda la correspondencia recibida en forma ordinaria y bajo guía aquella que tenga el carácter de certificada. 7. Recibir de los usuarios, cobrar las tarifas correspondientes, transporte y entrega. Realizar labores de mantenimiento y reparación de Equipos Computacionales y Sistema de Red, de esta Entidad Edilicia, desarrollar y terminar la construcción de la página WEB Municipal y otras labores relacionadas, con la asistencia técnica en	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	198.620	01/01/2014	31/12/2014	
OCAÑA ORTEGA FRANCISCO LEONARDO	NO CORRESPONDE	Auxiliar de aseo de la Ilustre Municipalidad de Niquén, entre otras responsabilidades que su Jefe Directo le asigne.	INGENIERO INFORMÁTICO	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	510.416	01/01/2014	31/12/2014	
FUENTES SOTO HILDA DE LAS M.	NO CORRESPONDE	Apoyo en las labores administrativas del Programa PRODESAL 1 Y 2, apoyo en la atención de público para beneficiarios del Programa PRODESAL 1 y 2 y apoyo en reuniones, actividades	ENSEÑANZA BÁSICA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	217.123	01/01/2014	31/12/2014	
MUÑOZ CAMPOS JOSELINE LUZVENIA	NO CORRESPONDE	Asesoría jurídica y a solicitud del Sr. Alcalde : Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos y escrituras, verificar títulos de propiedad Municipal preparar y autorizar transferencia o adquisición de propiedades, redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente, asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en	TECNICO AGRÍCOLA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	250.000	01/01/2014	31/12/2014	
CAMPOS VEGA PAULO ENRIQUE	7	Asesoría jurídica y a solicitud del Sr. Alcalde : Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos y escrituras, verificar títulos de propiedad Municipal preparar y autorizar transferencia o adquisición de propiedades, redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente, asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en	ABOGADO	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	864.000	01/01/2014	31/12/2014	
SAN MARTIN RODRIGUEZ ESTEBAN IGNACIO	7	Asesoría jurídica y a solicitud del Sr. Alcalde : Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos y escrituras, verificar títulos de propiedad Municipal preparar y autorizar transferencia o adquisición de propiedades, redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente, asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en	ABOGADO	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	864.000	01/01/2014	31/12/2014	
VALDES MORA SERGIO SEGUNDO	NO CORRESPONDE	Auxiliar de servicio en la Municipalidad de Niquén	ENSEÑANZA BÁSICA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	315.000	01/01/2014	31/12/2014	
GEBRIE SANHUEZA CECILIA ANTONIETA	NO CORRESPONDE	Desarrolla funciones administrativas en la Dirección de Administración Familiar, en el marco de los Programas de Apoyo Psicosocial y Acompañamiento Psicosocial, Convenio con FOSIS	ENSEÑANZA MEDIA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	466.666	01/01/2014	31/12/2014	
GONZALEZ MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA LEON	NO CORRESPONDE	Asesoría técnica en la elaboración de diseños, presupuestos y demás antecedentes que se requieran para la postulación de proyectos a diferentes fuentes de financiamiento. Apoyo y asesoría técnica en la ejecución de los diferentes proyectos aprobados para su ejecución. Asesoría técnica en la evaluación y supervisión de los diseños elaborados por consultores contratados por la Municipalidad a través de distintas fuentes de financiamiento. Asesoría técnica en otras funciones que le sean	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	439.840	02/01/2014	31/12/2014	
ARAVENA NECULQUEO JUAN CARLOS	11	Publicidad, difusión de actividades Municipales, tofografías, apoyo a eventos, periodismo y actividades similares	ARQUITECTO	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	955.500	01/01/2014	31/12/2014	
GARAY ROA PAULA CRISTINA	NO CORRESPONDE	Jefe Técnico del Programa PRODESAL Unidad Operativa Niquén 2	PERIODISTA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	450.000	01/04/2014	31/12/2014	
RIQUELME SÁNCHEZ JESSICA IVONNE	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 2 Oriente	MÉDICO VETERINARIO	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	1.130.012	02/01/2014	31/12/2014	
FLORES QUIROZ CÉSAR ALBERTO	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 2 Oriente	TÉCNICO AGRÍCOLA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	741.470	02/01/2014	31/12/2014	
JIMÉNEZ ACUÑA PABLO JOSÉ	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 2 Oriente	TÉCNICO AGRÍCOLA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	741.470	02/01/2014	31/12/2014	
GRAU ALLENDE PABLO	NO CORRESPONDE	1. Poniente	INGENIERO AGRÓNOMO	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	1.130.012	02/01/2014	31/12/2014	
OLAVE FUENTES FRANCISCO ISAÍAS	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 1 Poniente	TÉCNICO AGRÍCOLA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	741.470	02/01/2014	31/12/2014	
MONRROY CISTERNA HÉCTOR EDUARDO	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 1 Poniente	TÉCNICO AGRÍCOLA	BÍO BIO	NO APLICA	PESOS	741.470	02/01/2014	31/12/2014	

CISTERNAS GUTIÉRREZ RODRIGO ANTONIO	8	<p>Secretario ejecutivo de la Asociación de Municipios Punilla, integrados por los municipios de Niquén, San Carlos, San Fabián y Coihueco. Algunas funciones son: a) La responsabilidad que le compete en la elaboración del Plan de Desarrollo Territorial de la Asociación.</p> <p>b) La Asesoría Técnica que debe aportar al Presidente, al Directorio de la Asociación y a los equipos técnicos de los municipios que lo requieran y los soliciten utilizando los canales correspondientes.</p> <p>c) La elaboración de proyectos de inversión para el desarrollo del territorio y su presentación a las entidades que correspondan para la obtención de recursos.</p> <p>d) La representación de la Asociación en todas las actividades que le encomiende el Directorio o el Presidente del mismo.</p> <p>e) El establecimiento de contactos y formación de alianzas.</p>	INGENIERO COMERCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	1,100,000	02/01/2014	31/12/2014	
ROUDERGUE GUZMÁN OCIEL FERNANDO	15	<p>Encargado de Gestión y Proyectos de la Asociación de Municipios del Punilla, que la componen las Comunas de Niquén, San Carlos, San Fabián y Coihueco., quedando obligado principalmente a desempeñar funciones relacionadas con : a) La responsabilidad que le compete en la elaboración del Plan de Desarrollo Territorial de la Asociación.</p> <p>b) La Asesoría Técnica que debe aportar al Presidente, al Directorio de la Asociación y a los equipos técnicos de los municipios que lo requieran y los soliciten utilizando los canales correspondientes.</p> <p>c) La elaboración de proyectos de inversión para el desarrollo del territorio y su presentación a las entidades que correspondan para la obtención de recursos.</p> <p>d) La gestión de proyectos de la Asociación ante los organismos públicos y privados que correspondan.</p> <p>e) La gestión de los recursos necesarios para el financiamiento de</p>	INGENIERO COMERCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	660.000	02/01/2014	31/12/2014	
TORRES ZUÑIGA VENERALDA	NO CORRESPONDE	Digitadora Contable, Programa SIFIN	MEDIA COMPLETA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	300.000	01/01/2014	31/01/2014	
GARRIDO LEIVA LEONEL	NO CORRESPONDE	Coordinador Técnico del Programa Autoconsumo	INDUSTRIAL Y TÉCNICO AGRÍCOLA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	454.000	01/01/2014	31/05/2014	
VALENZUELA FUENTEALBA FRANCISCO	NO CORRESPONDE	Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo	TECNICO AGRÍCOLA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	239.500	01/01/2014	31/05/2014	
NARVAEZ SEPULVEDA ELIZABETH DEL CARMEN	NO CORRESPONDE	Apoyo Administrativo y Social al Programa de Habitabilidad y Apoyo Social Programa Habitabilidad	ASISTENTE SOCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	420.000	01/01/2014	30/05/2014	
URIBE RUBILAR JACQUELINE ALEJANDRA	NO CORRESPONDE	Asesor Familiar, en el marco de los Programas de Apoyo Psicosocial y Acompañamiento Psicosocial. Convenio con FOSIS	ASISTENTE SOCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	879.678	02/01/2014	31/12/2014	
DÍAZ CORREA MAURICIO ANDRÉS	NO CORRESPONDE	Asesor Familiar, en el marco de los Programas de Apoyo Psicosocial y Acompañamiento Psicosocial. Convenio con FOSIS	ASISTENTE SOCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	879.678	02/01/2014	31/12/2014	
LANDAETA VALENZUELA RICARDO	NO CORRESPONDE	Convenio celebrado con entre la Municipalidad de Niquén y el FOSIS. Prestando sus servicios como Asesor laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar	INGENIERO AGRÓNOMO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	879.678	01/04/2014	31/12/2014	