

**PERSONAS NATURALES CONTRATADAS A HONORARIOS - FEBRERO 2015**

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO EUS (ASIMILADOS)	DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN	CALIFICACIÓN PERSONAL O FORMACIÓN	REGION	ASIGNACIONES ESPECIALES	UNIDAD MONETARIA	REMUNERACION BRUTA MENSUAL	FECHA DE INICIO dd/mm/aa	FECHA DE TÉRMINO dd/mm/aa	OBSERVACIONES
DOMINGUEZ SALDAÑA BLANCA ELBA	NO CORRESPONDE	Atención del Servicio Postal, 1. Atención del Servicio Postal, ubicado en San Gregorio de Niquén, Estado esquina Ernesto Zúñiga S/N San Gregorio de Niquén. 2. Atención de público que concorra a dicho local para solicita servicio del giro. 3. Admisión y distribución de cartas nacionales e internacionales, cartas certificadas nacionales e internacionales; admisión y distribución de impresos ordinarios y/o registrados nacionales e internacionales; otros servicios postales adicionales que para el logro de un mejor resultado del servicio acuerden la Municipalidad y Correos de Chile, en virtud del convenio. 4. Recibir de los usuarios del servicio público postal los objetos y piezas postales que correspondan a cada una de las prestaciones descritas en el punto 3, para su posterior admisión, transporte y entrega por Correos de Chile. 5. Cobrar a los usuarios remitente de las piezas postales las correspondientes tasas o tarifas conforme a la naturaleza, características y modalidades de cada una de ellas. 6. Despachar a Correos de Chile, mediante el procedimiento tipificado en el Anexo N° 1 del convenio Municipalidad de Niquén – Correos de Chile, toda la correspondencia recibida en forma ordinaria y bajo guía aquella que tenga el carácter de certificada. 7. Recibir de los usuarios, cobrar las tarifas correspondientes, transporte y entrega a los destinatarios, los objetos postales que depositen los habitantes de la comuna de Niquén y que estén destinados a los habitantes de la misma Comuna. 8. La admisión y entrega de correspondencia a los destinatarios se hará por el colaborador, en el domicilio ubicado en calle Estado esquina con calle Ernesto Zúñiga S/N San Gregorio. 9. Cumplir las normas de carácter técnico que para el desempeño de este cometido imponga Correos de Chile, como así también las disposiciones legales que rijan al respecto. 10. La responsabilidad civil y penal deriva de actos que deriven de sus funciones.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	210,537	02/01/2015	31/12/2015	
OCAÑA ORTEGA FRANCISCO LEONARDO	NO CORRESPONDE	Realizar labores de mantenimiento y reparación de Equipos Computacionales y Sistema de Red, de esta Entidad Edilicia, desarrollar y terminar la construcción de la página WEB Municipal y otras labores relacionadas con la asistencia técnica en computación y telecomunicaciones	INGENIERO INFORMÁTICO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	541,041	02/01/2015	31/12/2015	
FUENTES SOTO HILDA DE LAS MERCEDES	NO CORRESPONDE	Auxiliar de aseo de la Ilustre Municipalidad de Niquén, entre otras responsabilidades que su Jefe Directo le asigne.	ENSEÑANZA BÁSICA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	230,150	02/01/2015	31/12/2015	
MUÑOZ CAMPOS JOSELINE LUZVENIA	NO CORRESPONDE	Apoyo en las labores administrativas del Programa PRODESAL 1 Y 2, apoyo en la atención de público para beneficiarios del Programa PRODESAL 1 y 2 y apoyo en reuniones y actividades masivas y otros operativos del Programa.	TECNICO AGRÍCOLA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	265,000	02/01/2015	31/12/2015	
CAMPOS VEGA PAULO ENRIQUE	7	Asesoría jurídica y a solicitud del Sr. Alcalde : Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos y escrituras, verificar títulos de propiedad Municipal preparar y autorizar transferencia o adquisición de propiedades, redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente, asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en caso de litigio o conflictos, desempeñar tareas afines, que el Alcalde de acuerdo al interés Municipal lo determine.	ABOGADO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	864,000	02/01/2015	31/12/2015	
SAN MARTIN ESTEBAN IGNACIO	7	Asesoría jurídica y a solicitud del Sr. Alcalde : Redactar y revisar documentos jurídicos, tales como contratos y escrituras, verificar títulos de propiedad Municipal preparar y autorizar transferencia o adquisición de propiedades, redactar anteproyectos de decretos, ordenanzas o reglamentos fundados en la legislación vigente, asistir al Municipio en la negociación de acuerdos o arreglos en caso de litigio o conflictos, desempeñar tareas afines, que el Alcalde de acuerdo al interés Municipal lo determine.	ABOGADO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	976,888	02/01/2015	31/12/2015	
MORALES ESPINOZA BALTAZAR ALBERTO	7	Revisión y Visación Jurídica de todos los contratos que celebre y realice el municipio, y de los cuales se haga necesario clarificar conceptos de aplicabilidad legal, sean estos propios del derecho común o administrativo, como también la revisión y visación de actuaciones administrativas referidas a particulares requeridas por la Municipalidad, excluyéndose de estas los juicios que de ellos puedan derivar. El Abogado asume la obligación de asesorar y orientar al Municipio y sus distintas unidades, direcciones y servicios, con todo lo que ello conlleva, en todas las instancias legales que señale la ley hasta el cabal y cumplido entendimiento de la misma.	ABOGADO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	976,888	02/01/2015	31/12/2015	
VALENZUELA SANCHEZ ALEX VALENZUELA	NO CORRESPONDE	SERVICIO DE APOYO Y ASESORIA DE PUBLICIDAD DIFERENTES ACTIVIDADES Y FOTOGRAFIA	TECNICO PROFESIONAL EN COMBUSTION INTERNA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	235,555	02/01/2015	31/12/2015	
VALDES MORA SERGIO SEGUNDO	NO CORRESPONDE	Auxiliar de servicio en la Municipalidad de Niquén	ENSEÑANZA MEDIA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	333,900	02/01/2015	31/12/2015	
GEBRIE SANHUEZA CECILIA ANTONIETA	NO CORRESPONDE	Desarrolla funciones administrativas en la Dirección de Administración y Finanzas	ENSEÑANZA MEDIA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	594,666	02/01/2015	31/12/2015	
ARAVENA NECULQUEO JUAN CARLOS	11	Prestar asesoría técnica en la elaboración de diseños, presupuestos y demás antecedentes que se requieran para la postulación de proyectos a diferentes fuentes de financiamiento. Apoyo y asesoría técnica en la ejecución de los diferentes proyectos aprobados para su ejecución. Asesoría técnica en la evaluación y supervisión de los diseños elaborados por consultores contratados por la Municipalidad a través de distintas fuentes de financiamiento. Asesoría técnica en otras funciones que le sean solicitadas por la Municipalidad de Niquén y que se enmarquen dentro de su profesión.	ARQUITECTO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	1,012,830	02/01/2015	31/12/2015	
LAGOS SOTO YEREL ANTONIO	NO CORRESPONDE	Publicidad, difusión de actividades Municipales, fotografías, apoyo a eventos, periodismo y actividades similares	ENSEÑANZA MEDIA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	388,889	02/01/2015	31/12/2015	
HERRERA CUEVAS INGRID ANGELICA	NO CORRESPONDE	Apoyo al Departamento de Vivienda	Técnico en Administración	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	235,555	02/01/2015	31/12/2015	
MUÑOZ ARRIAGADA OSCAR NICOLAS	NO CORRESPONDE	Apoyo a la Ley de Transparencia y Apoyo Publicidad	PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PUBLICO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	706,666	02/01/2015	31/12/2015	
GONZALEZ MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA LEONOR	NO CORRESPONDE	Asesor Familiar, en el marco de los Programas Ingreso Etico Familiar.	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	466,229	02/01/2015	31/12/2015	
GONZALEZ MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA LEONOR	NO CORRESPONDE	Asesor Familiar, en el marco de los Programas Ingreso Etico Familiar.	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	466,229	02/01/2015	31/12/2015	
FLORES QUIROZ CÉSAR ALBERTO	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 2 Oriente	TECNICO AGRÍCOLA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	783,279	02/01/2015	31/12/2015	
LANDAETA VALENZUELA RICARDO ANDRES	NO CORRESPONDE	Jefe Técnico del Programa PRODESAL Unidad Operativa Niquén 2, Oriente	INGENIERO AGRONOMO	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	1,193,730	02/01/2015	31/12/2015	
OLAVE FUENTES FRANCISCO ISAÍAS	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 1 Poniente	TECNICO AGRÍCOLA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	783,279	02/01/2015	31/12/2015	
MONRROY CISTERNA HÉCTOR EDUARDO	NO CORRESPONDE	Técnico del Programa PRODESAL, Unidad Operativa Niquén 1 Poniente	TECNICO AGRÍCOLA	BÍO BÍO	NO APLICA	PESOS	783,279	02/01/2015	31/12/2015	

